

**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: []

Възложител: Издателство на БАН "Проф. Марин Дринов"

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01501

Адрес: гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев”, бл.6

Лице за контакт Димитър Радичков – Директор; Цветелина Горнишка-гл. счетоводител

Телефон: +359 8720922

E-mail: d_raditchkov@aph.bas.bgДостъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

 Горепосоченото/ите място/места за контакт Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не**Обект на поръчката:** Строителство Доставки Услуги**Предмет на поръчката: Доставка на хартии за офсетов и дигитален печат за нуждите на Издателство на БАН „Проф. Марин Дринов”.****Кратко описание:** Обект на настоящата поръчка е доставка на хартия за офсетов и дигитален печат за нуждите на Издателство на БАН „Проф. Марин Дринов“.

За целите на настоящата поръчка е необходими доставената хартия да отговаря на следното техническо задание, изготвено от възложителя.

ИЗИСКВАНИЯ							
	<u>офсет-хартия</u>						
	грамаж гр/м ²	дебелина μ (mic)	гладкост по бендсен ml/min	влага %	яркост с UV %	непрозрачност %	цвет
1	0 ± 2,5	92 ± 4	225 ± 75	6,2 ± 0,7	103,5 ± 1,5	≥ 89	
2	80 ± 3	105 ± 4	225 ± 75	6,2 ± 0,7	103,5 ± 1,5	≥ 91	
3	90 ± 3	118 ± 4	225 ± 75	6,2 ± 0,7	103,5 ± 1,5	≥ 92	
4	100 ± 4	126 ± 5	225 ± 75	6,2 ± 0,7	103,5 ± 1,5	≥ 93	

5	120 ± 4,5	144 ± 6	225 ± 75	6,2 ± 0,7	103,5 ± 1,5	≥ 93	
	обемна-хартия						
	грамаж гр/м ²	дебелина μ (mic)	обемност	влага %	белота с UV %		цвят
1	53 ± 3%	106 ± 4	2,0 ± 3%	9 ± 1	70 ± 1,5		бял
2	55 ± 3%	110 ± 4	2,0 ± 3%	9 ± 1	80 ± 1,5		бял
	55 ± 3% creamy	110 ± 4	2,0 ± 3%	9 ± 1	76 ± 1,5		крйми

	двустранна хром гланц хартия						
	грамаж гр/м ²	дебелина μ (mic)	белота	гланц	яркост с ISO 2470-2	непрозрачност % ISO 2471	
1	90 ± 2%	64 ± 3	124	66	99	≥ 90	
2	115 ± 2%	84 ± 3	126	64	99	≥ 93	
3	130 ± 2%	94 ± 3	126	64	99	≥ 94	
4	150 ± 2%	110 ± 3	126	64	99	≥ 95,5	
	двустранна хром гланц картон						
	грамаж гр/м ²	дебелина μ (mic)	белота	гланц	яркост % ISO 2470-2	непрозрачност % ISO 2471	цвят
1	170 ± 2%	128 ± 3	126	64	99	≥ 96,5	
2	200 ± 2%	152 ± 4	126	64	99	≥ 97,5	
3	250 ± 2%	186 ± 4	126	64	99	≥ 98,5	
4	300 ± 2%	230 ± 4	126	64	99	≥ 99	
	двустранна хром мат хартия						
	грамаж гр/м ²	дебелина μ (mic)	белота		яркост % ISO 2470-2	непрозрачност % ISO 2471	
	90 ± 2%	74 ± 3	127		100	≥ 91,5	
	115 ± 2%	95 ± 3	127		100	≥ 98	
	130 ± 2%	108 ± 3	127		100	≥ 98,5	
	150 ± 2%	125 ± 3	127		100	≥ 99	
	двустранна хром мат картон						
	170 ± 2%	145 ± 3	127		100	≥ 97,5	
	200 ± 2%	170 ± 4	127		100	≥ 98	
	250 ± 2%	230 ± 4	127		100	≥ 98,5	
	300 ± 2%	280 ± 4	127		100	≥ 99	
	Самозалепваща						

	среден гл.рязан гръб					
	бяла	среден гланц	грамаж гр/м ² ISO 536	дебелина μ (mic) ISO 534-80		
			80 ± 10%	65 ± 10%		
	рязан гръб хоризонтален					
	Целулозен картон					
	грамаж гр/м ²	дебелина μ (mic)	обемност	влага %	белота %	свързване на пластове J/m
	215 ± 3%	305 ± 10%	1,4 ± 2%	6,0 ± 1	91,5 ± 2	≥ 130
	235 ± 3%	355 ± 10%	1,5 ± 2%	6,0 ± 1	91,5 ± 2	≥ 130
	250 ± 3%	380 ± 10%	1,5 ± 2%	6,0 ± 1	91,5 ± 2	≥ 130
	295 ± 3%	460 ± 10%	1,5 ± 2%	6,0 ± 1	91,5 ± 2	≥ 130
	Мукава					
		грамаж гр/м ²	Специфичен обем			
	Мукава 2,00мм, формат 70x100	≥1,23 ±6%	1,63			
	Мукава 2,40мм, формат 70x100	≥1,47 ±6%	1,63			
	Мукава 2,80мм, формат 70x100	≥1,72 ±6%	1,63			
	Хартия за дигитален печат, копирна и дигитална на пакети					
		грамаж	непрозрачност	белота		
	Хартия копирна и за дигитален печат, А4, 80 gsm	80 гр/м ² ± 3%	90% ± 3%	146% ± 3%		
	80 gsm					

Прогнозни количества за доставка

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Попълнената и остойностена таблица № 13 по образец.

№ по ред	Вид хартия	Мярка	Бройка	Прогнозно количество за периода на действие
1	2	3	4	5
1	офсет 70x100 см, 80 gsm	лист	1	140000
2	офсет 60x84 см, 80 gsm	лист	1	90000
3	офсет 60x90 см, 80 gsm	лист	1	20000
4	офсет 60x84, 70 gsm	лист	1	30000
5	офсет 70x100, 100 gsm	лист	1	10000
6	Дв. хромова, 70x100, 115 gsm	лист	1	45000
7	Двустран. хромова 60x90, 115 gsm	лист	1	38650
8	Двустран. хромова 70x100, 130 gsm	лист	1	6000
9	офсет 70x100 см, 70 gsm	лист	1	60000
10	офсет 60x90, 70 gms	лист	1	35000
11	офсет 70x100, 120 gms	лист	1	14000
12	Двустран. хромов картон, 70x100, 250 gsm	лист	1	15000
13	Двустран. хромов картони, 70x100, 300 gsm	лист	1	2000
14	Мукава 70x100, 1,8 мм	лист	1	500
15	Опаковъчен картон, 70x100, 295 гр.	лист	1	1500
16	Обемна 70x100, 80 гр.	лист	1	7000
17	Мукави 2,4 мм с формат 70x100	лист	1	4500

18	Мукава 2,8 мм с формат 70x100	лист	1	400
19	Самозалепваща хартия среден гланц с рязан/цял гръб, формати 50x70 см	лист	1	200

Място на извършване: гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев”, бл.6

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69 049 (шестдесет и девет хиляди и четиридесет и девет) лева без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.: Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, котето има право да изпълнява услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основаниято за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

• Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За целта се представя декларация. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са предвидени такива), за дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Подизпълнителите представят декларация за тези обстоятелства.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства — например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор (ако са предвидени такива), за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Третите лица представят документи доказващи съответствието им с тези изисквания.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (*Образец № 3*) се подава от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (*Образец № 4*) се подава от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците декларират дали ще използват подизпълнители и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата обява основания за отстраняване, съгласно чл. 54 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Не може да участва в настоящата обществена поръчка и ще бъде отстранявано от участие лице, което:

- Участници, които са свързани лица.
- е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или е свързано лице с подобно дружество по смисъла на чл. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие;
- Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние: Участникът следва да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 35 000 лв. (50 % от прогнозната стойност).

На етап подаване на оферти участниците следва да декларират **Декларация по Образец № 7** съответствието си с поставения критерий за подбор относно икономическо и финансово състояние и да посочат оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Доказване: При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка участникът, избран за изпълнител, удостоверява съответствието си с поставения критерий за подбор с представяне на справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка.

Технически и професионални способности: Участникът, следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, **доставка/доставки** с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената пръчка, с общ обем не по-малък от прогнозните количества, посочени в техническите спецификации.

За изпълнени успешно се приемат дейности, включващи доставка на хартии за офсетов и дигитален печат, които са изпълнени към крайната дата за подаване на оферти.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности, включващи **доставка на хартии за офсетов и дигитален печат.**

На етап подаване на оферти участниците следва да декларират **Декларация по Образец № 7** съответствието си с поставения критерий за подбор относно техническите и професионалните си способности и да представят списък на доставките от посочения вид, извършени през референтния период. При изготвяне на списъка се посочват сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти.

Избраният изпълнител доказва съответствието си с поставените изисквания при сключването на договора за възлагане на обществената поръчка с представяне на доказателство за извършените доставки, описани в списъка по **Образец № 7** Доказателства за извършените доставки са референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците.

Участниците трябва да представят образци (мостри на предлаганите хартии за офсетов и дигитален печат за доказване на автентичността им и на съответствието им с техническите спецификации. Поставеното минимално изискване се доказва с по 2 (два) броя образци (мостри) от всеки от артикулите (стоките), предмет на настоящата доставка и технически характеристики издадени от завода-производител, или протоколи от изпитание, или сертификати, издадени от признат орган, доказващи съответствието на представените артикули с техническата спецификация съгласно конкретните минимални технически изисквания на всеки от артикулите

(Дебелина, Влажност, Гладкост, по BENDTSEN,; Белота по СІЕ, Непрозрачност и Яркост), съгласно заложените в техническата спецификация минимални параметри.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Най-ниската цена представлява сбора на общите стойности на всички видове хартия.

• Участникът трябва да предложи единичните цени в лева, без ДДС, като посочи единична и обща цена (единичната цена умножена по прогнозните (предвидени) количества посочени в таблицата за прогнозни количества.. Участниците посочват отделно ДДС и **КРАЙНА ЦЕНА В ЛЕВА** без ДДС и с ДДС.

• *В случай на несъответствие между единична цена в лева без ДДС, предложена от участника за хартия и общата цена в лева без ДДС предложена от участника за прогнозните (предвидени) количества за периода на действие на договора, както и при несъответствия между сбора на общите стойности за хартия и предложената крайна цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли вярната обща цена.*

ВАЖНО: В случай, че участника предложи обща цена за хартия, която надвишава прогнозната стойност на поръчката, офертата на участника ще бъде отстранена.

• В ценовото си предложение участниците предлагат единични цени за хартия.

• Ценовата оферта на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различни от “0” (нула). Цените трябва да се закръглят до 2 знака след десетичната запетая. В случай, че участника предложи цена за хартия с отрицателна стойност, със стойност “0” (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, офертата на участника ще бъде отстранена.

• Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане ще бъдат оценявани съгласно обявения критерий „най-ниска цена”.

• Цената на офертата е **КРАЙНАТА ЦЕНА В ЛЕВА** без ДДС, представляваща сбора на общите стойности за хартия (единичната цена умножена по прогнозните (предвидени) количества за периода на действие на договора.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на доставените количества или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП; 5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1 - т. 5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са

спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл. 72, ал. 5 ЗОП. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по чл. 72, ал. 2 ЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 12.12.2018 г Час: 16:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 31.01.2019 г. Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.12.2018 г. / 14:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Издателство на БАН “Проф. Марин Дринов”, гр. София, ул. „Акад. Георги Бончев” бл.6, ет. 2, стая 204

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 ЗОП възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 на същата разпоредба след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: *Не е приложимо*

Друга информация (когато е приложимо):

Документите в офертата, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се подават в запечатана непрозрачна опаковка (чл. 47, ал. 2 ППЗОП) с ненарушена цялост лично от представляващ на участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху опаковката се посочва: „ОФЕРТА“ за участие в обществена поръчка с предмет: **Периодична доставка на хартии за офсетов и дигитален печат за нуждите на**

Издателство на БАН „Проф. Марин Дринов”. , наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на Издателство на БАН “Проф. Марин Дринов”, гр. София, ул. „Акад. Георги Бончев”, бл.6 стая 202 етаж 2 в срока, указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на

получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или опаковка с нарушена цялост.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх.

Условията, описани в представените образци, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по условията на приложените образци, Възложителят има право да не разгледа офертата на участника.

Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на електронния адрес, посочен в информацията за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта. Варианти на оферти не се допускат. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, задължително се изготвят по приложените образци. В офертата следва да се съдържат следните документи:

1. Списък на документите (Образец № 1)
2. Представяне на участник (Образец № 2)
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3)
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4)
5. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ако е приложимо и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);
6. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 5)
7. Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 6) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП
8. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 7);
9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС (Образец № 8)
10. Декларация по чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с други лица (Образец № 9)
11. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл.6, ал. 5 от ЗМИП (Образец № 10)
12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).(Образец № 11)
13. Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Образец № 12)
14. Техническо предложение:
 - 14.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата

не е подписана от законен представител)

14.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 13);,

14.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 14)

14.4. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 15)

15. Ценово предложение (Образец № 16)

Описаните документи се поставят в папка с номерирани страници. Документите следва да бъдат подписани от законния представител на участника или от упълномощено от него лице (в този случай следва да се приложи нотариално заверено пълномощно, както и да се посочат административни данни с цел идентификация.). В документите за участие, съдържащи се в опаковката, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложенията към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Документите за участие, съдържащи се в офертата, се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. В случай че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбор на участниците и допускането им до оценка.

Постъпилите оферти се отварят публично на датата и часа, определени в обявата.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено чрез публикуване на съобщение в профила на купувача. На заседанието могат да присъстват участниците/ техните законни представители и/или техни упълномощени представители.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор (ако са предвидени такива). Не се допускат до класиране участници, чиито технически предложения не отговарят на условията на възложителя, посочени в Техническата спецификация по настоящата обява. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 3 /три/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не

води до промяна на техническото предложение. След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от Столична община и от общината по седалището на участника.
3. Съответните доказателства за съответствие с изискванията за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1 и т. 2, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник:

1. не докаже, че не са налице основания за отстраняване;
2. откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора определеният изпълнител следва да представи:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от Столична община и от общината по седалището на участника.
3. Съответните доказателства за съответствие с изискванията за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1 и т. 2, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник:

1. не докаже, че не са налице основания за отстраняване;
2. откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя

срок, без да посочи обективни причини.

По неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/;

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри - проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадница № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) **03.12.2018 г.**

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Димитър Йорданов Радичков

Длъжност: Директор